



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректор

С.Н.Идрисов

« 03 » 2024ж.



**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АҒЫМДАҒЫ ҮЛГЕРІМІН, АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУДАН
ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

№ 116

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	2-бет, 37 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Тіркеу офисінің жетекшісі	Э.И.Куккузова		19.03
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		19.03
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		19.03.19
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		19.03.2019

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушыларының ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудың өткізу Ережесі	3-бет, 37 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі	5
5	Критериалды бағалау құрылымы	6
6	Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау өткізудің тәртібі	8
7	Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптар	9
8	"Қазақстанның қазіргі заман тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізудің тәртібі	12
9	Ағымдық, аралық бақылау және аралық аттестаттауға арналған бағалау құралдары	13
10	Білім алушыларды бағалау жүйесі	19
11	Тест тапсырмаларының банкіні қалыптастыру және аралық бақылауды дайындау және өткізу рәсімі	20
12	1 қосымша	24
	2 қосымша	25
	3 қосымша	26
	4 қосымша	27
	5 қосымша	28
	6 қосымша	29
	7 қосымша	30
	8 қосымша	31
	9 қосымша	33
	10 қосымша	34
	11 қосымша	34
	12 қосымша	35
13	Танысу парағы	36
14	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	37

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	4-бет, 37 беттен тұрады

1 Жалпы ережелер

Ереже Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы бақылауын, аралық аттестаттауды өткізудің тәртібі мен процедураларын айқындайды.

2 Қысқартулар

Х.Досмұхамедов атындағы АтУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті
СМК – Сапа мониторинг кеңсесі

ПОҚ – Профессор-оқытушылар құрамы

АМЖП – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

ТО-Тіркеу офісі

ӘБҚ – Әкімшілік басқарушылық құрамы

АБ – аралық бақылау

СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы

МӨЖ – магистранттың өзіндік жұмысы

ҚБ – қорытынды бақылау

ЕБ – емтихандық баға

3 Нормативтік сілтемелер

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің білім алушыларының ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудың өткізу ережесі келесі құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Заңы (43-1-бап. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметі мен құзыреті, 2 тармақ 10 тармақша);

- «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Жарғысы, сондай-ақ, келесілерге сәйкес:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылдың 30 қазан № 595 тиісті типтегі білім беру ұйымдарының қызметіне арналған үлгі ережерге;

- Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің академиялық саясатына;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен, 2018 жылғы 12 қазанның №563 бұйрығымен өзгертілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелеріне;

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2

- ИСО 9001:2015 Халықаралық Стандартының талаптарына

Ережеде келесі негізгі ұғымдар мен анықтамалар қолданылады:

1) білім алушылардың оқудағы жетістігі - білім алушылардың оқу үдерісінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері мен дағдылары, құзыреті;

2) білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау - жоғары оқу орындары дербес анықтайтын бақылау мен аттестаттаудың әртүрлі нысандары арқылы (ағымдық, межелік, қорытынды) білім алушылардың білім деңгейін тексеру;

3) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылдаған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

5) білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушының емтихан сессиясы кезеңінде бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтал болғаннан кейін оның игеру сапасын бағалау мақсатында өткізілетін рәсім;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	5-бет, 37 беттен тұрады

- 6) білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау - академиялық кезең ішінде, оқытушымен өткізілетін аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда білім алушылардың білімін оқу бағдарламасына сәйкес жүйелі түрде тексеру;
- 7) қорытынды бақылау - емтихан түріндегі аралық аттестаттау кезеңінде жүргізілген оқу пәні бағдарламасын бағалау сапасының максатын игеру, білім алушылардың оқудағы жетістігін бақылау; егер бірнеше академиялық кезеңдер барысында пәндер оқытылатын болса, онда оқытылған нақты академиялық кезеңде, пәндерге бөлімдер бойынша, қорытынды бақылау жүргізіледі;
- 8) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер және (немесе) модульдер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;
- 9) тіркеу офісі – білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын олардың меңгерген кредитін есептей отырып тіркеумен шұғылданатын және білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыратын академиялық қызмет;
- 10) оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына қарай аралық аттестаттау пәндерінің балдық бағасының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде білім алушының таңдаған бағдарлама бойынша бір оқу жылындағы қол жеткізген оқу үлгерімінің таразыланған орташа бағасы;
- 11) білім алушылардың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын тақырыптардың нақты тізбесі бойынша жасалатын жұмыс;
- 12) оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) –бекітілген кесте бойынша оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының дәрісханадан тыс жұмысы; білім алушының санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ) және оқытушының басшылығымен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) болып бөлінеді;
- 13) Рефлексия - бұл өзін-өзі тану, қайта ойлау және өз жұмысын талдау үшін бағытталған ойлау үдерісі;
- 14) жиынтық бағалау – белгілі бір оқу кезеңнің (семестр/триместр, оқу жылы), сондай-ақ оқу бағдарламасына сәйкес бөлімдерді (ортақ тақырыптарды) оқып аяқтағаннан кейін өткізілетін бағалау түрі;
- 15) формативті бағалау – күнделікті жұмыс барысында жүргізілетін бағалау түрі, білім алушылар үлгерімінің ағымдағы көрсеткіші болып табылады, оқыту барысында білім алушылар мен мұғалім арасындағы жедел өзара байланысты, оқушы мен мұғалім арасындағы кері байланысты қамтамасыз етеді және білім беру үрдісін жетілдіруге мүмкіндік береді;
- 16) оқу мақсаттары – күтілетін нәтижелердің жиынтығы талаптарына сәйкес келетін, қоғамның және жеке тұлғаның өсуі;
- 17) жіберу рейтингі – бұл оқу жұмысының түрлері бойынша қорытынды бақылау тапсыруға рұқсат алатын ең төменгі көрсеткіші.

4 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі

- 4.1 Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері бойынша (ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) білімді бағалаудың әріптік балдық-рейтингтік жүйесі арқылы бағаланады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	6-бет, 37 беттен тұрады

- 4.2 Әрбір пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі жіберу рейтингісінің бағасынан және қорытынды бақылау бағасынан құралатын қорытынды бағамен анықталады.
- 4.3 Ағымдық және аралық бақылаудың барлық түрлерінің бағасын, сабақ өткізетін пән оқытушысы бағалайды.
- 4.4 Қорытынды бақылау аралық аттестация кезінде өткізіледі.
Білім алушының 1,2 аралық бақылау бағасы, егер білім алушыда оң бағалар болған жағдайда есептеледі. Жіберу рейтингі мен қорытынды бақылаудан (емтиханнан) оң баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептеледі.
- 4.5 Білім алушы қорытынды бақылау бағасына шағымдана алады. Осы мақсатта біліктілігі апелляцияланатын пән бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссия құрамы академиялық бір оқу жылына құрылады және Ректормен бекітіледі және бұйрық шығарылады.
- 4.6 Кәсіптік практиканы (оқу, оқу-тану, педагогикалық, кәсіби және т.б.) бағалау Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті білім алушыларының кәсіптік практиканы өткізу мен ұйымдастыру ережесіне сәйкес бағаланады.
- 4.7 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесінде академиялық үлгерім деңгейі маңызды орын алады, ол GPA түрінде анықталады.

5 Оқу жетістіктерін бағалау жүйесі

- 5.1 Білім алушының оқу жылы бойы үлгерімі мен оқудағы жетістіктері туралы ақпаратты жинау үшін бағалаудың 2 түрі қолданылады: формативті және суммативті.
Бағалауға деген көзқарас пәннің мазмұны мен критериалды бағалау түріне байланысты ерекшеленуі мүмкін.
Қазіргі кезеңдегі білім беру парадигмасына сәйкес дәріс сабақтарын өткізу әдістемесі, семинар және практикалық сабақтардың жүргізілуі әдістемелері өзгереді, мұнда шолу-талқылау, негізгі мәселелер бойынша дискуссиялар, тренингтік сабақтар, мастер-класстар және т.б. ұйымдастырылады. Мұндай сабақтарда формативті бағалау іске асырылады.
- 5.2 Формативті бағалау қосымша жаттығулар мен тестілер түрінде емес, оқытудың бөлінбес құрамдас бөлігі ретінде болуы тиіс. Силлабустағы әрбір модульдің оқыту мақсаты мен күтілетін нәтижесі формативті бағалаудың мазмұнын айқындайды.
Мұнда формативті бағалау стандартталған емес, яғни әрбір оқытушы өзінің формативті бағалау тәжірибесін анықтай алады және оның нәтижесіне жауапты болады. 1 Таблица. Формативті бағалау баллдар қойылмай және бағалаусыз білім алушылар мен оқытушылар арасындағы үзіліссіз кері байланысты қамтамасыз етеді. Формативті бағалауда білім алушы қателесуге және оны түзетуге құқылы. Бұл білім алушының мүмкіндіктерін, қиыншылықтарын анықтауға, жоғары нәтижелерге жетуге көмектесуге, керекті уақытында оқыту үдерісін реттеуге мүмкіндік береді. Формативті бағалау ағымдағы сабақтарда, өзбетімен жұмыста, білім алушының ғылыми-зерттеу жұмыстарына кеңес беру барысында жүзеге асырылады және сған дербестікті, зерттеушілік және шығармашылық қабілеттері мен құзыреттіліктерді дамыту кіреді.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: тәртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	7-бет, 37 беттен тұрады

1-кесте. Формативті бағалау инструменттерінің мысалдары

Оқыту мақсаты	Бағалаудың ұсынылатын инструменттері
Критериалды ойлауды қалыптастыру, пайымдауларды тұжырымдау (дәлелдеуі, рефлексия, бағалау, ой қорытындысы және т.б.)	Эссе жазу Жағдаяттарға сыни талдау Қарастырылған әдебиеттерге сыни баға беру Кері байланыс күнделігін жүргізу Хабарлама/ баяндама жасауға дайындық (мәселені нақтылау және оны шешу тәсілдері). Мақаланы дайындау/ жазу Мақала, кітапқа, монографияға комментарий жазу
Мәселені шешу/ жоспарлау (мәселені анықтау немесе қою, деректерді жинау және талдау, өңдеу, экспериментті жоспарлау, теорияны және мәліметті пайдалану және т.б.)	Жағдаятты/жағдайды талдау Мәселеге сценарий құру Жағдаятты моделдеу. Топтық жұмыс (белгіленген мәселені ұжымдық талқылау және оның шешуін іздеу). Өріптестермен мәселені/ тәжірибені және жеке жұмыстарды талқылау және кері байланыс Нақты мәселе бойынша зерттеу сұранысының жобасын дайындау
Операциялар әрекетін/ демонстрациясын, техникасын орындау (есептеу, мәтінмен жұмыс, жабдықтарды пайдалану, процедураларды орындау, протоколдарды толтыру, инструкцияны орындау және т.б.)	Лабораторлық жұмыс есебін дайындау Тәжірибені/ экспериментті көрсету Рольдік ойындарға қатысу Бағдарламалық қамтамасыз ету және видео пайдалану Презентация плакатын дайындау
Басқару/даму (өзін-өзі басқару және өзін-өзі дамыту) (жеке және ұжымдық жұмыс дағдысы, өз оқуы мен дамуына жауапкершілік, өзінің оқу қажеттіліктерін диагностикалау қабілеті, тайм-менеджментті іске асыру, өзін-өзі бағалауға оқу ресурстарын іздестіру және т.б.)	Оқу келісім-шарттарын жасау және орындау (студенттердің мәселені өздері қалыптастырып, жобалай отырып, орындайтын өзін-өзі басқару жобасының формасы, тәуелсіз өлшемдер арқылы өздерінің жетістіктерін бағалайды). Портфолио құру Өзін-өзі бағалауды іске асыру Кері байланыс күнделігін жүргізу Өзара бағалау Топтық жобаларға қатысу және бағалау Өзара оқыту
Білімі/түсінігін көрсету (мазмұндау, суреттеу, тану, баяндау және т.б.)	Эссе жазу (ақпаратты қайта жаңғыртуға бағытталу). Мультивариативтік сауалнаманы толтыру Тестілер/ шағын-тестілерді орындау Бақылау сауалнамалары.
Материалдарды әзірлеу/құру (жобалау, визуализация, құру, орындау және т.б.)	Портфолио құру, Презентация дайындау. Топтық жобаларға қатысу Жарыстарға қатысу Жоба енгізу және жобалау Орындалудың сапасын бағалау

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАК	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	8-бет, 37 беттен тұрады

Өзара әрекет коммуникациясы, (вербальды, вербальды емес жазбаша, ауызша, топтық коммуникация дағдысы; дәлелдеу, қорғау, келіссөз, презентация, интервью алу дағдысы және т.б.)	Топтық жұмыстарға қатысу. Дискуссия (дебат, келіссөз) қатысу Рольдік ойындарға қатысу Жазбаша презентация дайындау (эссе, есеп, кері байланыс күнделігін және т.б.) Өтіп жатқанды видеожазбаға түсіру арқылы жүретін жария презентацияға қатысу Нақты кәсіби дағдыны бақылау және демонстрациялау
--	---

- 5.3 Суммативті бағалау балдар мен баға қою арқылы оқытушылар, білім алушылар және барлық мүдделі тұлғаларға білім алушының модулдер/ тақырыптар және нақты оқу кезеңіндегі (семестр/триместр, оқу жылы) алға ұмтылушылығы, жетістіктері туралы мәлімет беру үшін жүргізіледі. Бағалау үшін материалдарды жинақтау кезінде 2-таблицада көрсетілген Блум таксономиясын қолдану ұсынылады. Бұл белгілі бір кезеңіндегі оқу бағдарламаларының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. Формативті және суммативті бағалау нәтижелері оқытушыға оқыту үдерісін жоспарлау, рефлексия және оқытушының өзінің тәжірибесін жақсарту үшін қолданылады.

2-кесте. Блум таксономиясының деңгейінің үлес салмағы

	1 оқу жылы	2 оқу жылы	3 оқу жылы	4/5 оқу жылы
Бакалавриат/магистратура				
Білуі	60	40	20	10
Түсіну	30	30	20	10
Қолдануы	10/20	20/10	30	30
Анализ	-/40	10/30	10	30
Баға	-/20	-/30	10	10
Синтез	-/20	-/30		10

6 Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау өткізудің тәртібі

- 6.1 Білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы бақылауы суммативті түрде бағаланады және аудиториялық пен аудиториялардан тыс сабақтардағы білім бақылауын қамтиды. Жіберу рейтингінің бағасы ағымдағы және межелік бақылаудан бағаларынан құралады.
- 6.2 Оқу пәні бойынша ағымдағы бақылау бір немесе бірнеше бақылау тапсырмасынан тұрады
Ағымдағы бақылау білім алушылардың білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттілігін сандық бағалауды қамтамасыз етуі тиіс.
- 6.3 Өзіндік жұмыс тапсырмалары, кеңес беру уақыты, білім алушылардың білімін тексеру кестесі, оқытушының талаптары, білім алушылардың білімін бағалау критерийлері, пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі пән бағдарламаларында (силлабуста) көрсетілуі тиіс
- 6.4 Үлгерімді ағымдағы бақылау кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады, соның ішінде АБ және жіберу рейтингі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасының есебімен жүргізіледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ЖАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	9-бет, 37 беттен тұрады

$RD_1 = (TY_n - \dots + TY_n + RR_1) / n$ $RD_2 = (TY_n - \dots + TY_n + RR_2) / n$ $RD = RD_1 + RD_2 / 2$ $Қ = RD \times 0,6 + E \times 0,4,$	<i>RD</i>- жіберу рейтингі; <i>ТУ</i> – ағымдағы үлгерім – әрбір орындалған тапсырма үшін ұпай (аралық бақылаудан басқа); <i>n</i>–ағымдағы семестр бойынша білім алушыларға орындалған тапсырмалардың саны (аралық бақылауды қоспағанда); <i>RR</i>–әрбір аралық бақылау үшін ұпай. <i>ҚБ</i> – қорытынды бақылау <i>ЕБ</i> – емтихандық баға
---	--

Ескертпе:

- әрбір оқытушы ағымдағы семестрге арналған тапсырмалар санын өз бетінше анықтайды, ол жұмыс бағдарламасында көрсетіледі (силлабуста);
 - Егер білім алушы семестр бойы дәлелді себеппен сабақты өткізіп алса, одан кейін оң ағымдағы академиялық рейтинг ала алмаса немесе аралық бақылауды оң ұпайға тапсыра алмаса, онда ол СӨЖ кестесіне сәйкес ұпайларды нысықтайды.
- 6.5 Тиісті пән бойынша қорытынды бақылауға жіберілу рейтингі курстық жұмысты/жобаны қорғау қорытындысы бойынша оң ұпай болған жағдайда есептеледі (егер силлабуста қарастырылса). Курстық жұмыстарды /жобаларды (50 ұпайдан кем) тапсырмаған білім алушылар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.
- 6.6 Ағымдағы бақылау балдарын өңдеу дәлелді себеппен растайтын құжаттар негізінде факультет деканының рұқсатымен жүзеге асырылады.
- 7 **Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізуге қойылатын талаптар**
- 7.1 Білім алушылар әрбір оқу пәнін бір академиялық кезеңде меңгереді, оның аяқталуы бойынша білім беру бағдарламасында және (немесе) элективті пәндер каталогында көрсетілген нысанда қорытынды бақылауды тапсырады, кәсіптік практикалардың, курстық жұмыстардың (жобалардың) барлық түрлерін қоспағанда, олар бойынша дифференциалды сынақ тапсырады.
Дифференциалды сынақтар балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне сәйкес қойылады және GPA есептеу кезінде ескеріледі.
- 7.2 Білім алушыларды аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушылардың аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тіркеу офисіне жүктеледі.
- 7.3 Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және пәннің барлық білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны болып табылады және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалау мақсатын көздейді.
- 7.4 Қысқы және жазғы емтихан сессиялары болып ажыратылады, олардың кезеңдері академиялық күнтізбеде көрсетіледі.
- 7.5 **Емтихан кестесін** Тіркеу сфисінің мамандары тиісті факультеттердің деканатымен бірге жасап, академиялық мәселелер жөніндегі проректормен бекітеді және емтихан сессиясы басталғанға дейін **бір апта бұрын** білім алушылар мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.
- 7.6 Білім алушылар пән бойынша жіберу рейтингінің (50 баллдан төмен болса) оң бағасы болмаса қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді.
- 7.7 Емтихандық сессияға жіберуі екі кезеңде жүзеге асырылады:
1) бірінші кезеңде факультет деканының жалпы өкімімен оқу ақысын төлеу бойынша берешегі жоқ, пререквизиттер бойынша академиялық берешегі жоқ, академиялық

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	10-бет 37 беттен тұрады

- демалыста немесе ұзақ емделуде болмаған, флюоро тексерісі бар, әскери-моюилизациялық бөлімде тіркелген (күндізгі оқу нысанының ұл балалары үшін) білім алушыларды емтихан сессиясына жіберу жүргізіледі (факультет деканының өкімінде кезекті аралық аттестацияға жіберілмегендер тізімі көрсетіледі (өкімде білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), курсы, мамандығы және/немесе академиялық тобы көрсетіледі);
- 2) екінші кезеңде пән бойынша емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы негізінде автоматты түрде жіберіледі.
- 7.8 АИС Платонуста 7.7 пунктіге сәйкес, кейбір білім алушылардың емтиханға жіберілмеу себептері көрсетіле отырып, академиялық потоктар шеңберінде әр пән бойынша емтихандық ведомості жүктелген.
- Емтихан ведомосының нысаны 1-қосымшада келтірілген.
- 7.9 Тіркеу офисінің жетекшісі (карантиндік режим кезінде емтихандық ведомост шығарылмайды, емтихан бағалары электрондық ведомостке құйылады) емтихан ведомосына қол қояды және емтиханға бір күн қалғанда емтихан алушы оны тіркеу офисінен өзі алады.
- 7.10 Емтихан өткізу үшін осы оқу пәнінің бейініне сәйкес біліктілігі бар және осы лекте оқу сабақтарын өткізбеген жетекші профессорлар, доценттер, аға оқытушылар қатарынан емтихан алушылар тағайындалады. Декан ұсынысы бойынша Тіркеу офисімен емтихандық сессия кестесі жасақталады.
- 7.11 Емтихан тек пән бейініне сәйкес басқа емтихан алушы болмаған жағдайда ғана сабақ жүргізген оқытушы қабылданады.
- 7.12 Емтихан кезінде білім алушылар пәннің оқу бағдарламасын (силлабус) және емтихан алушының рұқсатымен - анықтамалық әдебиетті пайдаланады.
- 7.13 Емтихан өткізу рәсіміне қатыспайтын тұлғалардың Тіркеу офисінің жазбаша рұқсатынсыз қатысуына жол берілмейді.
- 7.14 1) Факультет деканы жекелеген жағдайларда (науқастануы, отбасылық және қызметтік жағдайлары бойынша) білім алушыға жеке кесте бойынша емтихан сессиясын тапсыруға рұқсат береді (деканның өкімі). Өкімдер білім алушыға жеке ведомост беру үшін тіркеу офисіне беріледі. Білім алушы жеке тізімдемені жеке куәлік ұсынған кезде өзі алады. Емтихан алушының жеке тізімдемесін қайтарады.
- 2) Емтихан сессиясын жеке кесте бойынша тапсыруға факультет деканына ауруы туралы, баланың тууына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, қызметтік немесе оқу іссапарына байланысты растайтын анықтама ұсынылған жағдайда рұқсат етіледі.
- 3) Емтихан **"I" (Incomplete)** бағасын қою арқылы кейінгі мерзімге ауыстырылады. Егер білім алушы семестр бойы құжатпен расталған дәлелді себеппен аралық бақылау бойынша балл жинамаса (ауруы бойынша дәлелді құжаттарын ұсынумен, интернет жоқ шалғай елді мекендерде тұрады және т.б.), оған **"I" ("Incomplete")** бағасы қойылуы мүмкін.
- Қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалауды жүргізу мүмкін болмаған жағдайларда, аралық аттестаттау неғұрлым кеш мерзімге ауыстырылады, ал білім алушыға **"аяқталмаған" ("I")** бағасы қойылады.
- Сондай-ақ, білім алушыға оқу бағдарламасы (силлабус) ұсынатын барлық талаптарды орындаған, бірақ жеткілікті техникалық құралдардың болмауына және (немесе) Интернет желісіне қолжетімділіктің болмауына немесе шектеулі болуына байланысты аралық аттестаттауға кіріспеген жағдайларда **"I"** бағасы қойылуы мүмкін.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	11-бет, 37 беттен тұрады

- Стандартты бағаға "I" түзету үшін тиісті рұқсат алған білім алушы оқытушымен кездесуге және орындау үшін қажетті жұмыс көлемі мен түрлерін анықтауға міндетті. Білім алушы факультет деканын хабардар етеді, электронды өтініш жазады және деканға жібереді. Берілген өтініш негізінде тиісті бұйрық шығарылады. Егер білім алушы аралық аттестаттаудан көрсетілген мерзімде өтпесе, білім алушыға "қанағаттанарлықсыз" деген баға қойылады.
- 7.15 Оқу пәні бойынша аралық аттестаттауды өткізу кезінде емтиханда алынған баға және жіберу рейтингі ескеріледі.
Егер пән бойынша оқу жоспарына сәйкес бақылау түрі тек курстық жұмыс (жоба) анықталса, онда курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша баға жалпы пән бойынша емтихан бағасы болып табылады. Бұл жағдайда жіберушінің рейтингі курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша ұпайлар ескерілмей анықталады.
- 7.16 Студенттің (білім алушының) емтихандағы үлгерімі білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады
Оң баға (А-, А «өте жақсы», В-, В, В+, С+ «жақсы», С-, С, Д+, Д-, «қанағаттанарлық») оқу пәні бойынша және алынған кредиттер көрсетілген білім алушының емтихан ведомосына жазылады.
Баға F, FX «қанағаттанарлықсыз» емтихан ведомосына ғана жазылады.
- 7.17 Емтихан аяқталғаннан кейін әрбір пән бойынша білім алушыға қорытынды баға қойылады, ол оның оқу жетістіктерінің бағасы болып табылады:

$$И = RD \times 0,6 + Э \times 0,4,$$
И - пән бойынша қорытынды баға;
RD - үлгерімді ағымдағы бақылау бағасы (жіберу рейтингі);
Э - қорытынды бақылау бағасы (емтихан).
- 7.18 Егер білім алушы қорытынды бақылау (емтихан) бойынша F, FX "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған жағдайда, пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.
- 7.19 Емтихан бағасы Платонус ААЖ-дағы электрондық емтихан ведомосына қойылады және әрбір пән бойынша білім алушының қорытынды бағасы қалыптастырылады.
- 7.20 Академиялық топтың әрбір академиялық кезеңіне арналған жиынтық ведомость Платонустың ААЖ-де автоматты түрде қалыптастырылады және ТК мамандарымен басып шығарылады.
- 7.21 Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығымен мамандықтары емтихан сессиясы кезеңінде апелляцияланатын пәндерге сәйкес келетін оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.
Емтихан сессиясы кезеңінде білім алушы әрбір пән бойынша апелляцияға өтініш беруге құқылы. Бұл үшін білім алушы емтихан нәтижелерін жариялаған немесе Platonus жүйесінде баға қойған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде аттестаттау комиссиясы төрағасының (факультет деканының) атына апелляцияға электрондық өтініш беруге құқылы.
Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді және оның шешімі негізінде студенттің (магистранттың) жеке емтихан ведомосты жасалады, ол негізгі емтихан ведомостінде тіркеледі.
Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей білім алып жатқан деканатта апелляциялық комиссия төрағасының атына апелляцияға өтініш (7-қосымша) жазады. Деканат өз кезегінде білім алушылардан түскен өтініштерді мәселелерді қарау үшін тиісті кафедраларға бөледі. Комиссия апелляция нәтижелерін хаттамамен (7-қосымша)

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	12-бет. 37 беттен тұрады

- ресімдейді және оның шешімі негізінде білім алушыға апелляциялық ведомость (8-қосымша) жасайды. Содан кейін кафедра өтінішті деканатқа қайтарады. Апелляциялық ведомості деканатпен тіркеу кеңсесіне тапсырылады.
- 7.22 Оң қорытынды баға оқу жұмысының тиісті түрі бойынша белгіленген кредиттер санымен игерілген кредиттерді толықтыру үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне енгізіледі.
- 7.23 "Fx" "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған кезде оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайта өтпей-ақ ЖОО-ның академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) бір реттен артық емес қайта тапсыруға жол беріледі.
- 7.24 «Емтиханды F "қанағаттанарлықсыз" бағасынан оң бағаға қайта тапсыру үшін білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша силлабуста қарастырылған барлық оқу сабақтарына қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады. Бұл жағдайда білім алушы оқу пәніне жазылу рәсімінен қайтадан өтеді.
- 7.25 FX "қанағаттанарлықсыз" бағасын қайта тапсыру 7.23-тармаққа аналогиялық және ақылы негізде жүргізіледі.
Академиялық күнтізбеге сәйкес сол аралық аттестаттау мерзімі аяқталғанға дейін FX "қанағаттанарлықсыз" бағасын оң бағаға қайта тапсырған кезде мемлекеттік грант бойынша білім алушы стипендияға үміткер бола алады.
- 7.26 Білім алушы қалауы бойынша жалпы білім беретін пәндер циклін қоспағанда, бір рет "қанағаттанарлықсыз" баға алған оқу пәні жоқ басқа білім беру бағдарламасына ауыстырылады.
- 7.27 Сондай-ақ білім алушылар қосымша оқу түрлерінің пәндері бойынша емтихан тапсыра алады, оларды тапсыру нәтижелері емтихан ведомосына, сынақ кітапшасына және транскриптке (әскери даярлықтан басқа) жазылады.
- 7.28 Қосымша білім алуды, академиялық қарыздарын немесе оқу жоспарындағы академиялық айырмашылық пәндерін тапсыру, басқа ЖОО білім алушылар кредиттерді игеру үшін, үлгерімнің орта балын (GPA) көтеру мақсатында жазғы демалыс кезінде 6 аптадан кем болмайтын **жазғы семестр** (бітіруші курстардан басқа білім алушыларға) ұйымдастырылып өткізіледі.
- 7.29 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша білім алушыларды қорытынды аттестациялауды және мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру мен өткізуге қойылатын талаптар кафедра әзірлеген бағдарламамен реттеледі.
- 7.30 ЖОО-дан шығарылған білім алушыға ЖОО-ның бірінші басшысы қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылады (Қосымша 6).
- 8 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізудің тәртібі**
- 8.1 "Қазақстанның қазіргі заман тарихы" пәні бойынша оны оқып аяқтағаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырылады.
- 8.2 Мемлекеттік емтихан өткізуді "Қазақстан тарихы" оқу пәнін оқытатын кафедра факультет деканатымен және Тіркеу офисімен бірлесе отырып жүзеге асырады.
- 8.3 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра аталған пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқудың барлық нысаны үшін бірыңғай оқу жұмыс бағдарламасын әзірлейді.
- 8.4 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу нысаны онлайн-прокторингпен тестілеу болып табылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КөАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	13-бет. 37 беттен тұрады

- 8.5 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін факультет деканының ұсынысы бойынша күнтізбелік жылға мемлекеттік емтихан комиссиясы құрылады.
- 8.6 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша АҚ төрағасы мен құрамы оқу-әдістемелік кеңес шешімі негізінде Басқарма Төрағасы - Ректор бұйрығымен бекітіледі.
- 8.7 Мемлекеттік емтиханның кестесін тіркеу кеңсесі, академиялық күнтізбеге сәйкес құрады және оны академиялық мәселелер жөніндегі проректор мемлекеттік емтиханның басталуына дейін бір аптадан кешіктірмей бекітеді.
- 8.8 Мемлекеттік емтихан қорытындысы білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.
Бұл ретте, қорытынды баға жіберілу рейтингісінің бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасы ескеріле отырып қойылады. Жіберілу рейтингісінің бағасы мемлекеттік емтихан бағасы пән бойынша қорытынды бағаның 60%-ын құрайды.
- 8.9 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихандан алған бағаны қайта тапсыру және/немесе қайта оқу осы Ереженің 7.22-7.24-тармағына сәйкес ұқсас рәсім бойынша жүзеге асырылады.
- 8.10 Білім алушы мемлекеттік емтихан қорытындысымен келіспесе, емтихан өткізілген күннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей АҚ-ға апелляция беруіне болады.
Апелляция өткізу үшін АМЖП бұйрығымен аталған пән бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан "Қазақстан тарихы" пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.
- 8.11 "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның қорытындысы осы емтиханды тапсыру көзделген емтихандық сессияның қорытындысын шығару барысында есепке атынады.
- 9 Ағымдық, аралық бақылау және аралық аттестаттауға арналған бағалау құралдары**
- 9.1 Білім алушылардың барлық жазбаша жұмыстары плагиатқа тексеріледі.
- 9.2 Ағымдық бақылау түрлері мен бағалау өлшемдері бойынша ұсынымдар.
Коллоквиум - бұл оқу сабағы ретінде оқытушы мен білім алушы арасындағы әңгімелесу немесе коллоквиумге берілген сұрақтар бойынша жазбаша жұмыс түрінде ұйымдастырылған пәннің тараулары мен тақырыптарының білім алушының меңгергендігін анықтайтын ағымдық, аралық бақылау құралы.
коллоквиум. Шын мәнінде, коллоквиум – бұл шағын емтихан, яғни коллоквиум жауаптарын бағалау кезінде емтиханда пайдаланылатын өлшемдер қолданылады.
Бақылау жұмысы - бұл белгілі бір тақырып немесе тарау бойынша алынған білімді практикада пайдалану дағдысын тексеру құралы.
Бақылау жұмысы- белгілі бір уақытта орындалатын жазбаша тапсырма (аудиторлық жұмыс жағдайында - 30 минуттан 2 сағатқа дейін, бір күннен бірнеше күнге дейін).

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Бақылау жұмысы	берілген жауаптарға сәйкестігі; іс-әрекетті орындау алгоритмін дұрыс пайдалану (әдістемелер, технологиялар және т.б.); ойлау логикасы; шешім қабылдаудағы ерекшелігі	
		100 балл

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	14-бет. 37 беттен тұрады

Егер тапсырмалар оқулықтардан, оқу құралдарынан немесе басқа көздерден алынса, **Баяндама**- белгілі бір оқу-практикалық, оқу-зерттеу немесе ғылыми мәселенің шешу нәтижелерін көрсетуге бағытталған студенттің дербес дайындаған көпшілік алдында сөйлеуі.

Бағалау өлшемдерінің саны мен салмағы баяндаманың тек бір өзі немесе жұмыстың белгілі бір бөлігі екендігіне байланысты.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Баяндама	- баяндаманың алдына қойылған мақсат пен міндеттерге сәйкестігі; - тақырыпты түсінетіндігін көрсетті, мәліметке сыни талдау жасай алу дағдысын көрсетті; - зерттеу әдістерін білетіндігін және оны пайдалану дағдысын көрсетті; - таблица арқылы қорытынды жасады.	
	схема, сурет және т.б.; презентацияға дайындық кезінде шығармашылығын көрсетті.	
		100 балл

Конспект білім алушылардың мәліметтерді өңдеуге байланысты дағдыларының қалыптастыруға және оны бағалауға мүмкіндік береді.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Конспект	- мәтіннің оптималды көлемі (үштен бірінен артық емес); - мәтіннің логикалық құрылуы және мәтіннің байланыстылығы; - материалды баяндаудың толықтығы/тереңдігі (негізгі ойлар мен негізгі ережелер); - өңдеудің нәтижесі ретінде ақпаратты визуализациялау (таблицалар, схемалар, суреттер); безендіру (ұқыптылық және т.б.).	
		100 балл

Реферат – білім алушының дербес орындалған, көлемі 15 бетке дейінгі өзіндік жұмысын көрсететін белгілі бір ғылыми (ғылыми-зерттеу) тақырыпты теориялық талдаудан алынған нәтижелерді әр түрлі тұрғысынан ашып көрсететін жазбаша түрде қысқаша баяндау. **Силлабуста** тақырыптар тізбесі келтіріледі, олардың арасынан студент реферат тақырыбын таңдайды.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Реферат	- ақпараттың жеткіліктілігі; - материалдың тақырыбы мен жоспарының сәйкестігі, - мазмұндау тілі мен стилі (терминологияны мақсатты пайдалану, түсіндірме	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басалым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	15-бет, 37 беттен тұрады

	жаңа ұғымдарды, жазбаша түсініктемелердің, логикалық дұрыс қолданылуы және т. б.); болуы айқын өзіндік позициясы;	
	- айқын өзіндік позициясының болуы; - барабарлығы мен қолданылған әдебиеттер саны	
		100 балл

Ғылыми мақала бағалау құралы ретінде студенттің оқу материалын меңгеру деңгейін, сондай-ақ жалпы ақпаратпен жұмыс жасау біліктілігінің қалыптасу көрсетеді.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Ғылыми мақала	тақырыптың өзектілігін негіздеу және оның ашу дәрежесі; мақала жазу логикасының сақталуы; мақаланың таңдалған журнал тақырыбына сәйкестігі; автордың ережелерін сақтау; ғылыми мақаланы ресімдеу нормаларын сақтау	
		100 балл

Эссе - бұл білім алушының қойылған мәселенің негізін жазбаша баяндау, әртүрлі тұғырларды пайдалана отырып, дербес талдау жасай алу, берілген мәселе бойынша авторлық позициясын көрсете отырып, қорытынды шығару біліктіліктерін бағалау құралы. Эссенің рефераттан айырмашылығы – бұл дербес шығарма- студенттің ғылыми мәселе бойынша ғылымның басқа салаларының, өнер, өзінің жеке тәжірибесі, қоғамдық практика идеялары мен концепцияларды, ассоциативті образдарды, пайдалана отыры ой толғауы. Эссені сабақ барысында пайдалануға болады (онда уақыт шектеулі 5 минуттан 45 минутқа дейін) немесе аудиториядан тыс.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Эссе	- мәтіннің логикалық құрылымының болуы, (мәселе қойылған кіріспе, негізгі идеяларға бөлінген негізгі бөлім; алынған нәтижені пайымдау негізіндегі қорытындылар.); - эссе тақырыбы бойынша анық белгілі бір жеке ұстанымының болуы; - жеке ұстанымын негіздеу барабарлығы; - мазмұндау стилі (кәсіби терминдер, цитаталар, стилистикалық сөйлем құру, және т. б. пайдалану)	
		100 балл

Семинар тек қана оқу сабақтарын ұйымдастыру формасы емес, сонымен қатар бағалау құралы болуы мүмкін. Бұл жағдайда семинарды өткізу және бағалау білім алушыға сеніп тапсырылуы мүмкін, мысалы, ол семестр бойынша қорытынды бағаның 10%-тің қояға мүмкіндігі бар. Білім алушы семинарды ұйымдастыру барысындағы өзінің барлық іс-әрекеттері бойынша жауапкершілік алады (тақырып таңдайды, дереккөздер тізімі немесе материалдар тізімін, үлестірме материалдарын, семинарды өткізу жоспарын дейіндейді) және өткізеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАК	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	16-бет, 37 беттен тұрады

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Семинар	- даярлау сапасы (ұсынылған оқу материалдары, таратпа материалдар. нұсқау, қолдау және көмек) - түсіндіру сапасы (материалды еркін меңгеруі, тақырыпты айқын түсіну, сұрақтарға анық жауап, мысалдар келтіру): - ресурстар сапасы (релевантты көздерінің кеңдігі, қажетті дерккөздеріне сілтемелер) - презентация сапасы (аудио-бейнетехниканы, үлестірме материалдарды жақсы пайдалану және т.б.): - дискуссия сапасы (оқытудың топтық тиімді және қызықты әдістерін пайдалану, студенттерді белсенді қатыстыру, топтың жұмысын реттеу).	
		100 б.

Жоба - жоспарлау және орындау кешенінің оқу және зерттеу тапсырмаларды орындау нәтижесінде алынатын түпкі өнім. Ол білім алушылардың өз білімдерін ездери құру үдерісіндегі мәселелерді және практикалық міндеттерді шешу, ақпараттық кеңістікте және ұйымдастырушылық деңгейін талдау, зерттеу дағдыларын және шығармашылық ойлауының қалыптасу деңгейін бағалауға бағалауға мүмкіндік береді. Жоба жеке немесе білім алушылар тобында берілген уақыт аралығында орындалуы мүмкін.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Проект	- жобаның орындалу процесін бағалау дербестік, интеллектуалдық қызметке белсенділік, алға қойылған міндеттерді орындауға шығармашылық тәсіл, ақпаратпен жұмыс істей білу, командада жұмыс істей білу; - алынған нәтижелерді бағалау: жобаның мақсаты мен міндеттерінің нақтылығы мен айқындығы, олардың тақырыпқа сәйкестігі; таңдау көздеріне негізділуі; тереңдігі/толықтығы/негізділігі, нәтижелерінің мазмұнының ұсынылған жоба мақсаттары мен міндеттерге сай болуы; элементтердің жаңалығы, теориялық немесе практикалық сипаты; практикалық маңыздылығы; жұмыстың рәсімделуі.	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	17-бет, 37 беттен тұрады

	жобаны қорғау кезіндегі баяндаманы бағалау баяндаманың тақырыпқа сәйкестігі, біріктіру, қисындылығы, қабылдауға қолжетімділігі, ең төменгі жеткіліктік; зерттелетін тақырыпты меңгеру деңгейі (терминологияны білу, материалда ориентация, заңдылықтарды түсіну, өзара байланыстары және т. б.); нақтылығы, берілген сұрақтарға жауаптардың толық болуы; сөйлеу мәдениеті (еркін сөйлеу, материалды беру стилі және т. б.)	
		100 б.

Кейс – стади білім алушылардың ойлануына ұсынылған, нақты кәсіби-бағдарланған жағдайды қамтитын, өзіне қажетті, бірақ толық емес ақпаратты шешу үшін берілген белгілі бір проблемалық тапсырмалар пайдалануға негізделген. Кейс-стадиді қолданудың қажеттілігі- бағалау тек қана тест сұрақтарына жауапты бағалаумен шектелмейді, себебі функционалды компетенциялар- бұл адамның еңбек әрекетінде біліктілігі мен логикалық тапсырмалар орындай алуы болып табылады.

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Кейс-стади	- кейсте берілген мәселелердің барлығы дерлік тұжырымдалған және талданған; - ақпаратпен жұмыс барысында барабар талдау әдістері көрсетілген; - кейсті шешу үшін қосымша көздері пайдаланылған; - барлық қажетті есептеулер жасалған; - кейс шешімі барысында дайындалған құжаттар олардың мағынасы мен мазмұнына қойылстын талаптарға сай келеді; - қорытындылар нақты берілген;	
		100 б.

9.3 ПОҚ ағымдағы бақылаудың басқа түрлерін қолдануға және бағалаудың басқа өлшемдерін қоюға құқылы.

9.4 Қорытынды бағалау түрлері және бағалау өлшемдері бойынша нұсқаулар:

Емтихан - белгіленген ережелерге сәйкес қандай да бір оқу пәні, модуль және т. б. бойынша білім, білік, құзыреттерді бағалауға арналған процедура. Дәстүрлі емтихан алдын-ала ұсынылатын сұрақтар тізімін беруді көздейді (оқу басында немесе оқыту соңында, сессия алдында).

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
Ауызша емтихан	Арнайы терминологияны меңгерген; Курстың теориялық негіздері туралы білімнің тереңдігі мен толықтығы; Теориялық материалды көрсете білуі;	
		100 б.

Жазбаша емтихан

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	18-бет, 37 беттен тұрады

Бақылау формасы	Бағалау өлшемдері	Балл
	<i>Көлемі мен құрылымы; материалды баяндаудың логикасы; тиісті терминологияны, мазмұндау стилін пайдалану; ақпарат көздеріне сілтемелердің болуы; сұрақтар қою мен оларды ашу дәрежесі; қажетті есептеулерді орындау; жұмыс қорытындысы бойынша тұжырымдау жасау</i>	
		1006.

9.5 Билеттер қорытынды бақылау негізінде әзірленеді, бақылау сұрақтары білім алушылардың жалпы пән бойынша оқу жетістіктерін бағалауға мүмкіндік беруі тиіс. Билет, әдетте пәннің әр түрлі бөлімдерін (модульдерін) қамтитын үш-төрт сұрақтан тұрады. Егер пәннің практикалық бағыттылығы болса, онда бір сұрақ белгілі бір дағдыларды анықтауға арналған практикалық тапсырмадан тұруы керек. Сұрақтарды құру бойынша ұсыныстар 3-кестеде келтірілген.

3-кесте. Жазбаша емтихан сұрақтарын құру бойынша ұсыныстар:

Денгейі	Сұрақ түрі/типi
БАКАЛАВРИАТ	
Білу	«Анықтама беріңіз...», «Атаңыз»», «Суреттеңіз....» және т.б..
Түсіну	«Түсіндіріңіз ...», «Мысал келтіріңіз ...», «Шешімін табыңыз ...», «Есептеңіз...», «Ашыңыз...», «Ерекшеліктерін көрсетіңіз ...», «Нақтылаңыз ...» и.т.д.
Қолдану	«Пайдаланыңыз», «Табыңыз...», «Таңдаңыз ...», «Байланысын анықтаңыз...» және т.б.
магистратура	
Қолдану	«Пайдаланыңыз», «Табыңыз...», «Таңдаңыз ...», «Байланысын анықтаңыз...» және т.б.
Анализ	«Салыстырыңыз.», «Ерекшеліктерін көрсетіңіз ...», «Критически оцените...», «Тексеріңіз ...», «Категориясын анықтаңыз...», «Айырмашылықтарды түсіндіріңіз.....», «Талдаңыз...», «Негізденіз ...» және т.б.
Бағалау	«Бағалаңыз.....», «Шешімін табыңыз (бағыт беріңіз)....», «Дәлелдеңіз ...», «Болжам жасаңыз...» және т.б.

9.6 ПОҚ қорытынды бақылаудың басқа түрлерін қолдануға және бағалаудың басқа критерилерін орнатуға құқылы.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	19-бет. 37 беттен тұрады

- 9.7 Жазбаша және ауызша емтихандар үшін пәнге жауапты оқытушылардың 3-кесте бойынша дескрипторларды пайдалана отырып жасалған, емтиханға арналған сұрақтар базасы 2 кестеге сәйкес жасалады.
- 9.8 Жазбаша емтихан тапсыру үшін университет қызметкерлерінің арасынан кезекшілер анықталады. Карантин кезеңінде барлық жазбаша және ауызша емтихандар Microsoft Times платформасында онлайн режимінде өткізіледі. Жазбаша емтиханға бір сағат уақыт беріледі.
- 9.9 Шифрды сараптаудан және тапсырудан кейін, емтихан материалы пәнге жауапты оқытушының тексеруі үшін жіберіледі. Тексерілген материалдарды шифр арқылы анықтағаннан кейін «Платон» ААЖ-да емтихан бағасы қойылады.
- 9.10 Ауызша емтихан тек қана кафедра құрған комиссиямен жүзеге асырылады, ол біліктілігі пәнге сәйкес келетін кемінде 3 адамнан тұрады.
- 10 **Білім алушыларды бағалау жүйесі.**
- 10.1 Білім алушылардың білімін өлшеу құралы ретінде бағалау шкаласы болады. Студенттердің жетістіктерін бағалау саясаты оқытушының силлабусында жазылады.
- 10.2 Бағалау шкаласы баллдық-рейтингтік әріптік жүйеге негізделген.
- 10.3 Баллдық-рейтингтік әріптік жүйе он екі баллдық шкала бойынша құрылған, ол әріптік жүйе бойынша бағалар, оларға сәйкес балдардың сандық эквиваленті, бағалаудың пайыздық мазмұны және дәстүрлі бағалар.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS-ке аударатырып, оларды есепке алуды бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық эквивалент	Пайыздық (%-қатынас)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

- 10.4 Тіл (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері деңгей моделіне және ECTS-ге аудармасы мен дәстүрлі шкалаға сәйкес осы қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. шетел тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады.
- 10.5 Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілігіне (бұдан әрі - ОЕК) (A1, A2, B1, B2, C1, C2) сәйкес келеді.
Деңгейлік модельге және ECTS-ке және дәстүрлі бағалау шкаласына аудармаға

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	20-бет. 37 беттен тұрады

сәйкес шет тілдерінен оқитын оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Балдық-рейтингтік әріптік жүйе бағаларының ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) бойынша бағаларға ауысу кестесі

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттама сы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A1, A2, B1, B2, C1, C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

- 11 **Тест тапсырмаларының банкін қалыптастыру және аралық бақылауды дайындау және өткізу рәсімі**
 - 11.1 Аудитория бойынша кезекші (бұдан әрі – кезекші) - ЖОО-ның белгіленген аудиториясында емтиханды өткізу тәртібі мен ұйымдастыруға жауапты қызметкері.
 - 11.2 Жазбаша емтихандарды өткізу үшін ЖОО қызметкерлерінің ішінен аудиторьялар бойынша кезекшілер (бұдан әрі-кезекші) тағайындалады.
 - 11.3 Кезекшілер тізімі әр аралық аттестацияның алдында факультет декандарының ұсынысы негізінде АМЖП өкімімен бекітіледі.
 - 11.4 Тізім бекітілгеннен кейін, әрбір кезекші емтихан өткізу кезіндегі функцияларымен танысады (9-қосымша).
 - 11.5 Аралық сессияның кестесі мен кезекшілер тізімі бекітілгеннен кейін ТО жетекшісі емтихан бойынша кезекшілерді бөледі. Кезекшілер саны белгілі б.р емтихан тапсырушылардың санына байланысты анықталады.
 - 11.6 Бекітілген кезекші емтиханға дейін жарты сағат қалғанда ТО-нен аралық аттестаттау үшін материалды, жіберілгені туралы белгісі бар емтихан ведомосын және білім алушылардың жауаптарына арналған бланкілерді алады (10-қосымша).
 - 11.7 Кезекші емтихан ведомосына сәйкес емтихан материалдарын және жауап бланкілерін таратуды жүзеге асырады; емтихан өткізу кезінде білім алушылардың құқықтары мен міндеттерін белгілейді.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	21-бет, 37 беттен тұрады

- 11.8 Білім алушының міндеттері:
- бекітілген кестеде көрсетілген уақыттың шегінде емтиханға келу;
 - өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжат (студенттік билет, сынақ кітапшасы, жеке куәлік) болуы тиіс.);
 - аудитория кезекшісіне келгендігі туралы тіркелу және кезекші көрсеткен орынға өту;
 - аудитория бойынша кезекшінің нұсқауларын тәртіпті сақтау және кезекшінің түсініктемелерін мұқият тыңдау.
- 11.9 11.8-тармақты орындамаған жағдайда білім алушы емтиханға жіберілмейді
- 11.10 Емтихан кезінде білім алушыға тыйым салынады:
- емтихан кезінде аудиториядан шығу;
 - шпаргалкаларды, ұялы байланыс құралдарын (пейджер, ұялы телефондар, құлаққап және т.б.) пайдалануды есептен шығару;
 - орынды өз бетімен ауыстыру;
 - оқу әдебиеттерін, анықтамалық материалдарды, конспекттерді, байланыс құралдарын және т. б. пайдалану;
 - отырған білім алушылармен қатты дауыстап сөйлесуге немесе алаңдатуға.
- 11.11 Емтихан кезінде білім алушыдан ұялы телефон, шпаргалка табылған жағдайда, кезекші білім алушыны аудиториядан шығару және емтихан нәтижелерінің күшін жою туралы шешім қабылдай отырып, анықтау актісін (11-қосымша) жасайды. Білім алушының жұмысы "қанағаттанарлықсыз" деп бағаланады, автоматты түрде емтихан ведомосына енгізіледі және осы пәндер ақылы негізде қайта оқытылады.
- 11.12 Емтихан аяқталғаннан кейін кезекші емтихан материалдарын деканатқа тапсырады. Факультеттің декан орынбасары әрбір емтихан жұмысына шифр береді.
- 11.13 Бұдан әрі бекітілген емтихан алушы тексеру және бағалау үшін емтихан материалдарын алады. Шифрлар бойынша ведомость толтырады (12-қосымша) және материалды деканатқа ұсынады, содан кейін деканатпен бірге тексерілген материалдарды сәйкестендіру жүргізіледі. Осы күні емтихан алушы емтихан бағасын негізгі емтихан ведомосына және "Платонус" ААЖ-ға қояды.
- 11.14 "Платонус" ААЖ-да толтыруды осы операцияға арналған ТО-дегі дербес компьютерде жүзеге асыруға болады.
- 11.15 Емтихан нәтижесімен келіспеген жағдайда білім алушы осы Ереженің 7.22-тармағына сәйкес Апелляциялық комиссия Төрағасы атына апелляцияға өтініш беруге құқылы.
- 11.16 Тестілеу-білім алушы өзіне ұсынылған нұскалардан жауап таңдауы тиіс баламалы әдіске негізделген бақылау түрі. Platonus платформасында тапсырылады. Прокторинг және академиялық адалдықты сақтау. Компьютерлік тестілеу компьютерлік сыныптарда емтихан өткізу ережелерін сақтауға жауапты емтихан алушының қатысуымен өткізіледі. IT әзірлеу және цифрлық университет кеңсесінің қызметкерлері емтихандарды өткізу кезінде техникалық қолдау көрсетеді. Білім алушының жеке басын сәйкестендіру білім алушыны қорытынды аттестаттау басталғанға дейін жүзеге асырылады. Компьютерлік тестілеу қысқа мерзімде студенттердің үлкен тобының білімін тексеруге, нақты оқу материалын оқу кезінде олқылықтарды анықтауға және нәтижелерді оқу процесін басқару үшін пайдалануға мүмкіндік береді. Білім алушы емтихан кестесі бойынша бекітілген уақытта тестілеуден өте алады. Пән бойынша тестілеу уақытының ұзақтығы 40 минутты құрайды (прокторингпен тапсыру уақыты да 40 мин).
- 11.17 Емтиханды «FX» бағасымен қайта тапсыру және техникалық мәселе туралы.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	22-бет, 37 беттен тұрады

Компьютерлік сыныпта немесе онлайн емтихан кезінде техникалық ақаулар болуы мүмкін. Техникалық ақаулар Университет тарапынан немесе Студент тарапынан туындауы мүмкін. Техникалық ақау болған жағдайда білім алушының оқу пәнінің/модульдің бағдарламасын қайталамай-ақ қорытынды тестілеуді қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

Техникалық ақау мынаны білдіреді:

- Platonus жүйесінің істен шығуы;
- прокторинг жүйесінің істен шығуы;
- барлық алынған тапсырмалар таңдалған пәнге сәйкес келмеген жағдайда.
- Дербес компьютердің бұзылуы;
- бағдарламалық қамтамасыз етудің ақаулығы;
- электрмен жабдықтауды тоқтату;
- Интернетке қосылудың үзілуі.

- 11.18 Техникалық ақаулар болған жағдайда білім алушының оқу пәнінің/модульдің қорытынды тестіні бір рет артық емес қайта тапсыру мүмкіндігі бар.
- 11.19 Егер студент қайта тапсыруға өтініш берсе және белгіленген мерзімде «FX» бағасын қайта тапсыруға келмесе, бұл баға «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасына ауыстырылады. Бұл пән академиялық қарыз болып саналады және студент пән бойынша жазғы семестрде ақылы түрде оқу жұмысының барлық түрлерін орындауы тиіс және қорытынды емтиханды тапсыруы тиіс.
- 11.20 Fx-ті қайта тапсыру үшін Тіркеу офісімен қосымша кесте жасақталады және студент кестеде көрсетілген мерзімде тапсыруы тиіс. Қосымша кесте Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен бекітіледі.
- 11.21 Қайта тапсырудың қадамдық процедурасы (алгоритм):
«FX» бағасын алған кезде;
техникалық ақаулар туындаған жағдайда.
- 11.22 Fx бағасын алған кезде өтініш беру тәртібі:
Студент өз факультетінің деканатына барып, Fx алған пәні бойынша 1 рет өтініш бере алады. Өтініште пән атауын және қанша балл алғанын көрсетуі міндетті. Fx ақылы түрде тапсырылады. Деканат Platonus жүйесінен студент өтінішіндегі пәнді тексеруі тиіс. Деканат факультет өкімін жасақтап, Тіркеу офісіне жібереді. Тіркеу офісі әрі қарай қосымша кесте жасақтайды. Қосымша кесте академиялық күнтізбеге сәйкес, емтихан сессиясына берілген кезеңнің соңғы аптасына негізгі емтихан аяқталған соң, қойылады. Студентке Тіркеу офісінің мамандары тестіні тағайындайды.
- 11.23 Техникалық ақаулар туындаған жағдайда қайта тапсыру тәртібі.
Студент емтихан тапсырған күннен бастап 1 күн ішінде өтініш бере алады. Өтінішті АКТ әзірлеу және дамыту орталығына барып жазады. Аталған бөлім 1 күн ішінде тексеріп, Тіркеу офісіне тізімін береді, ТО әрі қарай қосымша кесте жасақтайды.
- 11.24 Fx-ті қайта тапсыруға келмеген студентке, егер денсаулығына байланысты келе алмағаны жөнінде медициналық анықтамасы бар болса, үш жұмыс күн ішінде анықтаманы көрсетіп, өтініш жазып, қайта тапсыруға бір мүмкіндік беріледі.
- 11.25 Жазбаша емтихан жұмыстарын тексеру және бағалау кезінде емтихан алушы(лар) плагиаттың болуына немесе оның білім алушылардың жауаптарында болмауына талдау жасайды. Егер емтихан алушы (лар) білім алушының жазбаша емтихан жұмысында плагиатты анықтаса, онда емтихан нәтижелері жойылады және білім алушының жұмысы F "қанағаттанарлықсыз" деп бағаланады, автоматты түрде емтихан ведомосына енгізіледі және бұл пән ақылы негізде қайта оқытылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы өзгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	23-бет, 3* беттен тұрады

- 11.26 Жазбаша, ауызша және емтиханның өзге де түрлері бойынша студент Fx бағасын алған жағдайда, білім алушы 11.22 пункті негізінде өтініш бере алады.
- 11.27 Бітіруші курс студенттері теориялық курсты толық игермеген жағдайда, өндірістік және диплом алды тәжірибеге жіберілмейді.
- 11.28 Бітіруші курс студенттеріне, егер академиялық қарыз пәндері болса, қысқы семестрден кейін қосымша семестр ұйымдастыруға рұқсат етілмейді. Білім алушы теориялық курсты толық игермегені үшін оқудан шығарылады.
- 11.29 Ережеге енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолы қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді әзірлеу тәртібі туралы ереженің талаптарына сәйкес жүргізіледі.
- Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін Құрылымдық бөлім басшысы жауапты болады.
- Ережені құрылымдық бөлім басшысы қажеттілігіне қарай қайта қарап отырады.
- Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
 - Басқарма төрағасы - ректор бұйрықтары;
 - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
 - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
 - мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	24-бет, 37 беттен тұрады

1- Қосымша

Емтихан нысаны ведомосы

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Емтихан ведомосы/Экзаменационная ведомость № _____

Факультет _____ мамандық/специальность _____

Курс _____

пән/дисциплина _____

Емтихан қабылдаушы/экзаменатор _____

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Емтиханға жіберілу рейтингі Рейтинг допусқа к экзамену % (RD) / Б / Ц	Оқытушының қолы Подпись преподавателя	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка			Қорытынды баға Итоговая оценка			Оқытушының қолы Подпись преподавателя
				Пайыздық мазмұны %-ное содержание (Э)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Пайыздық мазмұны %-ное содержание (И)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	
*				ж/ж (декан өкімі бойынша)						
				н/д (по распоряжению декана)						
*				ж/ж (жіберілу рейтингі төмен)						
				н/д (нет рейтинга допуска)						

Офис регистратор/ Тіркеу кеңсесі _____
(қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____
(қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B-, C+ _____

C, C-, D+, D _____

FX, F _____

$I = RD * 0,6 + Э * 0,4$,
где I - итоговая оценка по дисциплине;

RD - оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска);

Э - оценка итогового контроля (экзамена).

Правила округления
Итоговой оценки:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	25-бет. 37 беттен тұрады

в разряде, до которого число округляется по условию, цифра не изменяется, если в самом высоком разряде, подлежащем округлению, стоят цифры 1, 2, 3 или 4; увеличивается на 1, если ему предшествует разряд с цифрами 5, 6, 7, 8 или 9.

C-	1,67	60-64	Удовлетворительный
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительный
F	0	0-24	

Ескерту: * -декан өкімі бойынша білім алушы жіберілмеген жағдайда, курстық жұмысты (жобаны) қорғамаған жағдайда немесе жіберілу рейтингінің төмендігінен "емтихан бағасы", "қорытынды баға" бағандары толтырылмайды.

2 – Қосымша

Тестілеу ведомосының нысаны (емтихан өткізу нысаны-тестілеу) Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Компьютерлік тестілеу нәтижелері бойынша Ведомості
(негізгі емтихан ведомосына қоса беріледі)

Факультет _____
Мамандық/Специальность _____
Курс _____
Пән/Дисциплина _____
Форма проведения экзамена тестирование
мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Емтиханға жіберілу рейтингі Рейтинг допуска к экзамену %(RD) / Б / Ц	Балл за тестирование (до технической апелляции)	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка (с учетом технической апелляции)			Қорытынды баға Итоговая оценка		
				Пайыздық мазмұны %-ное содержание (Э)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Пайыздық мазмұны %-ное содержание (И)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент

Емтихан алушы / Экзаменатор

_____ (қолы/подпись)

Маман / специалист

_____ (қолы/подпись)

Ескерту: тізімдемеде тестілеуге қатысқан оқушылар ғана көрсетіледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	26-бет, 37 беттен тұрады

3 – Қосымша

Тестілеу ведомосының нысаны (емтихан өткізу нысаны-аралас) Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Компьютерлік тестілеу нәтижелері бойынша Ведомость
(негізгі емтихан ведомосына қоса беріледі)

Факультет _____

Мамандық/Специальность _____

Курс _____

Пән/Дисциплина _____

Форма проведения экзамена **комбинированное** (тестирование + устное/письменное)
мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Сынақ кітапшасының нөмірі Номер зачетной книжки	*Набранные баллы по итогах тестирования (данные распечатываются из сервера)		Данные заполняются экзаменатором вручную	
			До технической апелляции	После технической апелляции (Бт)	Балл за устную/ письменную часть экзамена (Бу/п)	Экзаменацион ная оценка (Э)

Емтихан алушы / Экзаменатор

(қолы/подпись)

Маман / специалист _____

(қолы/подпись)

Ескерту: 1) тізімдемеде тестілеуге қатысқан оқушылар ғана көрсетіледі.

2) * тестілеу балдары емтихандық баға болып табылмайды, әл әрбір бақылау түрінің салмақтық үлесі негізінде емтиханның екінші бөлігін ескере отырып есептеледі.

3) бақылаудың әрбір түрінің нәтижелері 100 баллдық жүйе бойынша бағаланады (БТ-тестілеу үшін Балл, Бу/п – емтиханның ауызша/жазбаша бөлігі үшін Балл).

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	27-бет, 37 беттен тұрады

4 – Қосымша

Курстық жұмыс ведомостың нысаны (жоба) Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау ведомосы/Ведомость защиты курсовой работы (проекта) № _____

Факультет _____

Мамандық/Специальность _____

Курс _____

Пән/Дисциплина _____

Комиссия құрамы / Члены комиссии

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Сынақ кітап шасының өмірі Номер зачетной книжки	Қорғау нәтижесінде қойылған баға Оценка по итогам защиты			Комиссия мүшелерінің қолдары Подписи членов комиссии
			Пайызды қ мазмұны %-ное содержа ние (Э)	Әріпті к Буквен ная	Сандық Цифров ой эквивале нт	

Офис регистратор/ Тіркеуші офис _____

(қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____

(қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B-, C+ _____

C, C-, D+, D _____

FX, F _____

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Десмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	28-бет. 37 беттен тұрады

5 - Қосымша

Практика ведомостының нысаны Х.Досмхамедов атындағы Атырау университеті

Практика қорытындысын қорғау ведомосы /Ведомость защиты отчетов по практике № _____

Факультет _____

Мамандық/Специальность _____

Курс _____

Практика түрі / Вид практики _____

Комиссия құрамы / Члены комиссии _____

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Сынақ кітапшасын ың нөмірі Номер зачетной книжки	Қорғау нәтижесінде қойылған баға Оценка по итогам защиты			Комиссия мүшелерінің қолдары Подписи членов комиссии
			Пайызд ық мазмұны %-ное содержа ние (Э)	Әріпті к Буквен ная	Сандық Цифров ой эквивале нт	

Офис регистратор/ Тіркеу кеңсесі _____
(қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____
(қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B-, C+ _____

C, C-, D+, D _____

FX, F _____

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	29-бет, 37 беттен тұрады

6 - Қосымша

Транскрипт формасы

Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КсАҚ
"AU. N. Dosmukhamedov "

(жоғары оқу орнының атауы / Name of the University /

НАО «Атырауский университет имени
Халела Досмұхамедова»

наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт /The transcript/ Транскрипт

Аты-жөні/ Name/

Ф.И.О.

Факультет/ Faculty/ Факультет

Мамандығы/ Profession/

Специальность

Түскен жылы/ Enter year/

Год поступления

Оқу тілі/ Language of education/ Языкобучения

№ п/п	Пәндердің атауы/ Courses/ Наименование дисциплин	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade/ Оценка			
			Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ Inpoints/ Вбаллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
1						
2						

Кәсіптік практиканы өтті / Has passed professional practice/
Прошел профессиональные практики

№ п/п	Кәсіптік практикалардың түрлері/ The form of professional practice /виды профессиональных практик	Практика өту кезеңі /the period of passage of practice/ Период прохождения практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade/ Оценка			
				Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ Inpoints/ Вбаллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
1							

Оқитындардың қорытынды аттестация /Final state attestation/
Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды тапсырды тапсырды/Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	АК-тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of AC/Дата и номер протокола АК	Баға/ Grade/ Оценка			
		Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ Inpoints/ Вбаллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	30-бет. 37 беттен тұрады

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/
Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)
и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/Тема дипломной работы	АК күні және нөмірі /date and number of the report of AC /Дата и номер протокола АК	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade/ Оценка			
			Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ In points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

Кредиттердің жалпы саны/ Total credits passed/ Общее количество кредитов _____

GPA _____

* Нынешним обучающимся и ранее отчисленным лицам (без выдачи диплома):
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ _____ (қолы/signature/подпись)

Руководитель ОФИСА РЕГИСТРАТОРА _____ (қолы/signature/подпись)

* Лицам, получившим диплом АтыГУ:
РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР _____ (қолы/signature/подпись)
ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН _____ (қолы/signature/подпись)
Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ _____ (қолы/signature/подпись)

М.О. М.П.

Тіркеу №/registration №/регистрационный № _____ « _____ »
_____ 20__ г.

7 - Қосымша

Апелляцияға өтініш

АТӨ _____
Мамандық _____
Курс _____ Топ _____ Семестр _____ 20__ - 20__ оқу жылы
Емтихан өткізу күні мен уақыты _____
Пән _____

Хаттама № _____
Апелляциялық комиссияның отырысы
« _____ » _____ 20__ ж.

Қатысқандар: апелляциялық комиссияның төрағасы АТӨ лауазымы
Комиссия мүшелері: _____

Емтихан өткізу түрі _____
Апелляция себебі:
А-тест тапсырмалары дұрыс емес тұжырымы бар;
В-тест тапсырмалары дұрыс жауабы жоқ;
С-тест тапсырмалары немесе ауызша және жазбаша емтихандардың билеттерінің мазмұны оқу бағдарламасының бөлімдерінен шығады

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: тәртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	31-бет, 37 беттен тұрады

Д-тест тапсырмалары бірнеше дұрыс жауаптардан тұрады, ал нұсқауда білім алушыға бір жауапты таңдау ұсынылады

сұрақ № (білім алушыларға толтырылады)	Апелляция себебі (А, В, С, Д) (білім алушыларға толтырылады)	Қанағаттандыру иә (+) жоқ (-) (апелл толтырады.комиссия)	Балл беру үшін негіздеме (апелл толтырады.комиссия)

Апелляцияға дейінгі емтихан үшін балл саны _____ апелляциядан кейін _____
(деканатпен толтырылады) (апелл толтырады.комиссия)

Апелляциялық комиссияның төрағасы _____

Апелляциялық комиссия мүшелері _____

Білім алушының қолы _____ дата _____

Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары _____
(А.Т.Ә қолы)

8 - Қосымша

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Апелляция ведомосы/Апелляционная ведомость № _____

Факультет _____ мамандық/специальность _____

Курс _____ Топ/Группа _____ 20 ____ - 20 ____ уч.год

пән/дисциплина _____

Емтихан қабылдау формасы/форма проведения экзамена _____

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О. (заполняется деканатом)	Сынақ кітапшасының нөмірі Номер зачетной книжки (заполняется деканатом)	Емтиханға жі берілу рейтингі Рейтинг допуска к экзамену % (заполняется деканатом)	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытындыға Итоговая оценка (заполняется комиссией)		
				Апелляция яға дейін/До апелляции (заполняе тся деканато м)	Апелляция дан кейін/Пос ле апелляции (заполняе тся комиссией)	Пайызды к мазмұны %-ное содержа ние (И)	Әріптік Буквенна я	Сандық Цифровой эквивален т

Апелляциялық комиссияның төрағасы _____

Апелляциялық комиссия мүшелері _____

$$И = RD * 0,6 + Э * 0,4,$$
где И - итоговая оценка по дисциплине;

RD - оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска);

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
А	4,0	95-100	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: тәртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	32-бет, 37 беттен тұрады

Э - оценка итогового
контроля (экзамена).

Правила округления
Итоговой оценки:

в разряде, до которого
число округляется по условию,
цифра не изменяется, если в
самом высоком разряде,
подлежащем округлению, стоят
цифры 1, 2, 3 или 4;

увеличивается на 1, если
ему предшествует разряд с
цифрами 5, 6, 7, 8 или 9.

A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: тәртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	33-бет. 37 беттен тұрады

9 - Қосымша

Функции дежурных по аудитории во время проведения экзаменов/ Емтихан кезінде Аудитория бойынша кезекшінің функциялары

1. Проверка готовности аудитории к экзамену/ Аудиторияның емтиханға дайындығын тексеру.
2. Получение материалов экзаменов от руководителя ОР/ ТО жетекшісінен емтихан материалдарын алу.
3. Запускают, сдающих экзамен, в аудиторию производится согласно экзаменационной ведомости/Аудиторияға емтихан тапсырушыларды емтихан ведомосіне сәйкес кіргізу және отырғызу.
4. Разъяснение обучающимся правил поведения на экзамене/ Білім алушыларға белгіленген емтихан тәртібін түсіндіру.
5. Организация вскрытия конверта с материалами экзамена/ Емтихан материалдары бар конвертті ашуды ұйымдастыру.
6. Раздача и разъяснение правил заполнения материалов экзамена/ Емтихан материалдарын тарату және толтыру ережелерін түсіндіру.
7. Контроль за соблюдением правил поведения в аудитории/Аудиторияда тәртіп ережелерін сақтауды бақылау.
8. Прием и сдача материалов экзамена после окончания экзамена/ Емтихан аяқталғаннан кейін емтихан материалдарын қабылдау және тапсыру.
9. Принятие решения об удалении обучающегося в случае обнаружения запрещенных предметов и нарушения правил поведения в аудитории, с составлением Акта, по утвержденной форме/ Тыйым салынған заттар табылған жағдайда және аудиторияда тәртіп ережесін бұзған жағдайда, белгіленген нысан бойынша акт жасай отырып, білім алушыны аудиториядан шығару туралы шешім қабылдау.

Примечание: дежурным, за нарушение вышеуказанных функций могут быть применены следующие меры: рекомендация принести публичные извинения; обсуждение поведения на заседании Комиссии по этике университета; дисциплинарное воздействие вплоть до увольнения.

Ескерту: жоғарыда аталған функцияларды бұзғаны үшін кезекшілерге келесі шаралар қолданылуы мүмкін: көпшілік алдында кешірім сұрау; тәртіптік бұзушылықты университеттің Этика жөніндегі комиссия отырысында талқылау; жұмыстан шығаруға дейін тәртіптік жаза қолдану.

С функциями и примечанием ознакомлен(а)/Функциялар және ескертумен таныстым:

Дежурный/кезекші _____
Ф.И.О./Т.А.Ж., подпись/қолы

Дата/Күні _____

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КөАҚ	Басылым: тәртіпші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	34-бет, 37 беттен тұрады

10 - Қосымша

Лист ответа/жауап парағы

Ф.И.О./Аты-жөні _____

Специальность/Мамандық _____

Группа/Тобы _____

Дисциплина/Пәні _____

Код/шифр _____ не заполняется обучающимся/білім алушы
толтырмайды

Код/шифр _____ не заполняется обучающимся/білім алушы
толтырмайды

11 – Қосымша

Акт

обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории обучающегося, нарушившего
правила поведения в аудитории

«_____» _____ 201_____ год «_____» часов «_____» минут

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

У обучающегося: Ф.И.О (при его наличии) _____,

Специальность обучающегося _____ из аудитории № _____, дисциплина
_____ во время экзамена обнаружили

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)

что является нарушением правил проведения экзамена.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять материал экзамена;

удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты экзамена обучающегося: Ф.И.О. (при его
наличии) _____,

_____ и Ф.И.О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)

с актом ознакомлен: _____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) обучающегося)

с актом ознакомлен: _____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) начальника Офис регистратора

Дата: _____

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ	Басылым: төртінші
	Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық бақылаудан өткізу туралы Ереже	35-бет, 37 беттен тұрады

**Аудиторияда тыйым салынған заттың тіркелінуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған
Білім алушыны аудиториядан шығару туралы
Акт**

« _____ » _____ 201__ жыл _____ сағат _____ минут

Аудитория кезекшісі _____
(Т.А.Ө. (болған жағдайда))

Аудитория кезекшісі _____
(Т.А.Ө. (болған жағдайда))

Емтихан уақытында білім алушыда: Т.А.Ө. (болған жағдайда) _____,
Білім алушы білім бағдарламасы _____ № _____ аудитория,
Емтихан өту ережелерінің бұзылғандығын дәлелдейтін төмендегі заттар табылды:

_____ (табылған заттың атауы, маркасы, саны.)

Аталған деректі ескере отырып шешім қабылдады:

емтихан материалдарын алу;

білім алушы: Т.А.Ө. (болған жағдайда) _____ № _____ аудиториядан шығару
және емтихан нәтижелерін жою.

_____ (осы актіні құрған тұлғалардың, Т.А.Ө. (болған жағдайда) қолдары)

Актімен таныстым:

_____ (білім алушы Т.А.Ө. (болған жағдайда) қолы)

Актімен таныстым:

Офис регистратор бастығы

_____ Т.А.Ө. (болған жағдайда) қолы

Күні: _____

12 – Қосымша

Шифрлар бойынша Ведомость

Күні Код/шифр	Емтихан бағасы	
	%-дық мазмұны	Бағалау дәстүрлі жүйе бойынша
Емтихан алушының аты-жөні және қолы		



Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін, аралық
бақылаудан өткізу туралы
Ереже

36-бет, 37 бетте-а тұрады

[illegible]

